



فرم تسویه حساب دانشجویان معاونت بین الملل

نام و نام خانوادگی: _____ شماره دانشجویی: _____ رشته: _____ مقطع: کاردانی کارشناسی کارشناسی ارشد دکتری عمومی دکتری تخصصی

نام پدر: _____ تاریخ تولد: ____ / ____ / ____ شماره ملی یا پاسپورت: _____ دانشکده: _____

نوع تسویه حساب: فارغ التحصیلی اتمام مهمانی انتقال دائم انصراف از تحصیل اخراج

۱ امور مالی معاونت بین الملل	به امور مالی معاونت بین الملل بدهی ندارد./ مهر و امضا مسئول مربوطه
	۲ امور دانشجویی و فرهنگی (صندوق رفاه دانشجویی)
۳ ستاد شاهد و ایثارگر (مخصوص دانشجویان شاهد و ایثارگر)	به ستاد دانشجویان شاهد و ایثارگر بدهی ندارد./ مهر و امضا مسئول مربوطه
	گواهی می شود نامبرده با واحد های تابعه امور دانشجویی تسویه حساب نموده و بدهی وی به شرح ذیل می باشد: ۱. خوابگاه: مبلغ: _____ ریال ۲. وام تحصیلی: مبلغ: _____ ریال ۳. وام مسکن: مبلغ: _____ ریال ۴. وام بیمه: مبلغ: _____ ریال ۵. وام ضروری: مبلغ: _____ ریال ۶. وام ازدواج: مبلغ: _____ ریال ۷. بدهی به دانشگاه قبلی: مبلغ: _____ ریال ۸. سایر بدهی ها: مبلغ: _____ ریال جمع کل بدهی ها: مبلغ: _____ ریال مهر و امضا مسئول مربوطه

۴ امور آموزشی و پژوهشی	۱- به کتابخانه مرکزی بدهی ندارد./ مهر و امضا مسئول مربوطه
	۲- به کتابخانه دانشکده مربوطه بدهی ندارد./ مهر و امضا مسئول مربوطه
۵ مرکز پژوهش دانشجویان	۳- به انبار دانشکده مربوطه بدهی ندارد./ مهر و امضا مسئول مربوطه
	۴- به آزمایشگاه های دانشکده مربوطه یا امور بالینی بدهی ندارد./ مهر و امضا مسئول مربوطه
۶ واحد انفورماتیک	۵- به آزمایشگاه جامع تحقیقات بدهی ندارد./ مهر و امضا مسئول مربوطه
	۶- از نظر استاد راهنما بلامانع است./ مهر و امضا مسئول مربوطه
۷ شورای انضباطی	۷- از نظر اساتید مشاور بلامانع است./ مهر و امضا مسئول مربوطه
	۸- به دانشکده پزشکی بدهی ندارد./ مهر و امضا مسئول مربوطه

۵ مرکز پژوهش دانشجویان	از نظر کمیته تحقیقات بلامانع است./ مهر و امضا مسئول مربوطه
	۶ واحد انفورماتیک
۷ شورای انضباطی	از نظر واحد انفورماتیک بلامانع است./ مهر و امضا مسئول مربوطه
	۸ شورای انضباطی

۸ آموزش معاونت بین الملل	از نظر اداره آموزش معاونت بین الملل بلامانع است./ مهر و امضا مسئول مربوطه
---	--